

ZAHLENJONGLEUR_IN?

Beratende Ingenieure

Die Ingenieurgesellschaft Nordwest zählt mit bundesweit 8 Standorten zu den großen Ingenieurdienstleistern in Deutschland. Mit Leidenschaft und Kompetenz bearbeiten unsere rund 230 Mitarbeiter nationale als auch internationale Projekte aus dem Bau- und Vermessungswesen. Werde Teil unseres Erfolgs und verstärke unser Team in Berlin als:

Projekt-/Büroassistentz (m/w/d)

Unterstützung bei der Projektarbeit | Allgemeine Bürotätigkeiten

Deine Aufgaben:

- Du erstellst in Zusammenarbeit mit unseren Ingenieuren verschiedenste Unterlagen für die Akquisition
- Du unterstützt unsere Projektteams bei Präqualifikationen, Ausschreibungen oder Angeboten
- Du erstellst Rechnungen und Kalkulationstabellen und unterstützt das Projektcontrolling
- Du bist AnsprechpartnerIn für die Organisation von Geschäftsreisen
- Allgemeine Schreib- und Organisationstätigkeiten gehören ebenfalls zu deinen täglichen Aufgaben

Deine Qualifikationen:

- Du hast idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du verfügst bereits über mehrere Jahre Berufserfahrung
- Der Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen gehört für dich zur Routine und du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Deine selbstständige Arbeitsweise und dein kommunikatives Geschick zeichnen dich aus
- Erfahrungen in der Baubranche und Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten dir:

- Nicht nur einen Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven, sondern auch spannende Projekte und ein erstklassiges Team
- Neben zahlreichen Entwicklungsmöglichkeiten, die Chance deine eigene Persönlichkeit zu entfalten
- Flexible Arbeitszeitmodelle, die sich bestmöglich an deine private Situation anpassen
- Zusätzlich zu einem verhandelbarem Gehalt und Zuschüssen, tolle Betriebsveranstaltungen und Gesundheitsvorsorge

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail. Für Fragen oder Vorabinformationen steht Ihnen Herr Becker gerne zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner

Henning Becker
Leiter Personal
Prokurist

Tel. +49 4 41 / 9 61 93-78
Fax +49 4 41 / 9 61 93-842
bewerbung@ing-nordwest.de

Informationen und weitere Stellenangebote finden Sie auch auf unserer Internetseite.

www.ing-nordwest.de